

# Alternance - assistant(e) de communication & marketing (f/h)

Le Cluster Bio souhaite renforcer sa communication et cherche un(e) alternant(e) en communication & marketing en contrat de professionnalisation d'une durée de 12 mois minimum, pour participer au développement de l'association.

Le Cluster Bio Auvergne-Rhône-Alpes est une association qui rassemble les entreprises certifiées BIO de la région pour leur développement économique sur tous les secteurs ; alimentaire, cosmétique, produits d'entretien et textile.

Nous intervenons auprès de 300 entreprises membres sur toutes les problématiques d'approvisionnement, la réglementation, l'innovation, l'aide au financement, le marketing, la commercialisation ou encore l'export.

Nous recherchons une personne pour travailler sur la communication de notre convention d'affaires internationale B.I.O n' Days en 2020 (B to B) ainsi que sur l'animation et le développement de la notoriété de la Communauté Bio Auvergne Rhône Alpes (B to C).

Lieu de travail : Zone Rovaltain proche Valence 26

Type d'entreprise : association loi 1901

Nombre de salarié : 7

---

**En lien direct avec la Direction et en coordination avec la Chargée de communication et l'équipe, vos missions seront :**

## **1. Communication opérationnelle de la Communauté Bio Auvergne-Rhône-Alpes (B to C)**

La Communauté Bio Auvergne Rhône-Alpes est un collectif d'une trentaine d'entreprises bio de la région qui s'adresse au grand public afin de promouvoir leurs produits, leurs savoir-faire et leurs valeurs.

- Animation, administration du site : [www.bioauvergnerhonealpes.fr](http://www.bioauvergnerhonealpes.fr) (Wordpress)
- Blogging dans le respect de la ligne éditoriale
- Community management de la page Facebook (6 000 abonnés) et Instagram (700 abonnés) : jeux-concours, shooting photos, publication, vidéos...

- Coordination des prestataires pour la réalisation des contenus (journalistes, graphiste, vidéaste, imprimeur...) en mode gestion de projet
  - Suivi de la réalisation du magazine BIOMag (bi-annuel, 500 ex) : visites en magasins spécialisés bio de la région pour s'assurer de la bonne diffusion du magazine
  - Veille sur l'actualité des entreprises du collectif et animation
  - Reporting mensuel des actions (KPI)
- 

## **2. Communication autour de l'événement international B.I.O N'DAYS :**

- Mise à jour, administration du site : [www.biondays.com](http://www.biondays.com) (Wordpress)
  - Suivi et mise en œuvre opérationnelle de la communication (presse, web, print, etc...)
  - Conception et réalisation de différents supports de communication
  - Gestion de la communication des sponsors de l'évènement
  - Mise en place de campagnes de communication digitales (emailing, réseaux sociaux)
  - Community management (Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube...)
  - Revue de presse
- 

## **3. Participation à la communication globale et à la vie du Cluster Bio :**

- Contribuer à la réflexion sur le plan de communication
  - Participer à l'organisation d'événements
  - Rédaction d'article de blog
  - Création et diffusion d'emailing via notre outil SendGrid
  - Veille
- 

### **Expérience, formation et compétences souhaitées**

- Qualités rédactionnelles (savoir écrire pour le web)
- Maîtrise des CMS Wordpress et Django
- Maîtrise des outils de créations graphiques (Suite Adobe : InDesign, Illustrator, Photoshop) et vidéos.

**Type d'emploi : Alternance en contrat de professionnalisation, 12 mois.**

### **Profil : Master 1 ou 2 en école de communication**

Vous mobiliserez les compétences et qualités suivantes : aisance rédactionnelle et créativité graphique, sens de l'écoute et qualités relationnelles, curiosité, capacité d'analyse, capacité à travailler en autonomie comme en équipe, rigueur dans l'organisation.

Une connaissance ou une expérience dans le secteur bio est un plus.

Vous êtes prêt et motivé pour travailler dans une association et œuvrer à la croissance des entreprises du bio ? Les valeurs environnementales sont une priorité dans votre recherche d'emploi ?

Nous sommes à l'étude de vos candidatures !

*Date de réception des candidatures : 15 juillet*

*Entretien : 24 juillet*

---

Envoyez lettre de motivation et CV à [apetit@cluster-bio.com](mailto:apetit@cluster-bio.com)